

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:33.39
R00819367.rpt

No. Gestión: 60848401 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 38736195 - NAVARRO BRAVO WENER EDUARDO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.72-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00


No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876730		Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.72-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	403C7684 652888114	31/05/2025 14:18:06	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00


Lidia Heidy Erasmio Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:13.19
R00819367.rpt

No. Gestión: 60848401

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 38736195 - NAVARRO BRAVO WENER EDUARDO

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.72-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 Unid	FONAGRO	008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Lidia Esmirning Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 18:25:29

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E560769555
Descripción:	Contrato No. 72-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 1 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	38736195 - NAVARRO,BRAVO,,WENER,EDUARDO
Monto:	Q. 135,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 403C7684-652888114 (Registrada)
----------	--

Documentos asociados:

1	E560769555@Wener Eduardo Navarro Bravo FEL Serie 403C7684 No.652888114 e Informe de mayo.pdf(1631 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

WENER EDUARDO , NAVARRO BRAVO

Nit Emisor: 38736195

NAVARRO BRAVO WENER EDUARDO

12 AVENIDA E 0-45 VILLA DE MIXCO, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

403C7684-26EA-4832-B482-AAD2ADAA2717

Serie: 403C7684 Número de DTE: 652888114

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:18:06

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 14:18:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato No. 72-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

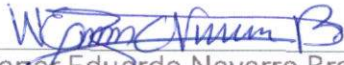
* No genera derecho a crédito fiscal

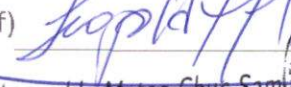
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 403C7684 número DTE 652888114 de fecha 31 de mayo de 2025 emitida por Wener Eduardo Navarro Bravo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato administrativo No. 72-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-28-2025. Conste. Guatemala 31 de mayo de 2025.

(f) 
Wener Eduardo Navarro Bravo
DPI: 1727 60925 1202

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

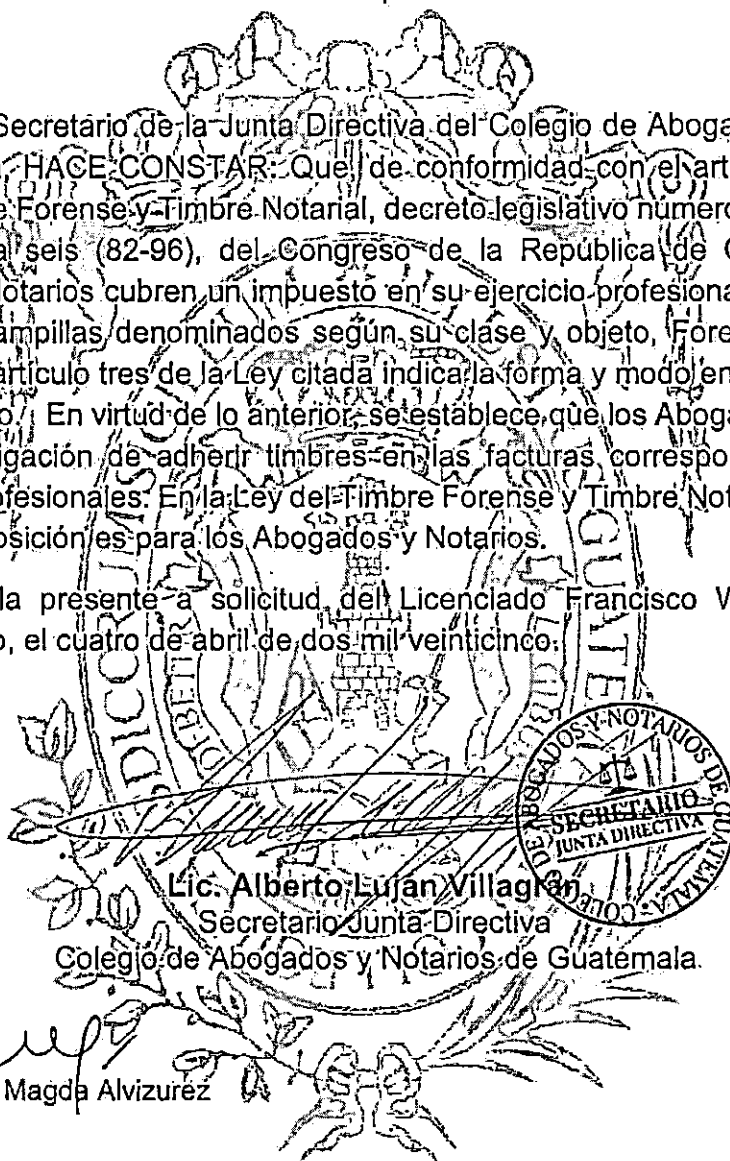


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-150-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Licenciado Francisco Wener Eduardo Navarro Bravo, el cuatro de abril de dos mil veinticinco.



Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2025 ✓
Nombre: Wener Eduardo Navarro Bravo ✓
Objeto: Coordinador Interino de Asesoría Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Profesionales.
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA – FONAG RO-
Reporta a: Gerencia General
Contrato No.: 72-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 72-2025 suscrito con mi persona, y en cumplimiento del Nombramiento de Gerencia General FON-014-2025/LMCS/anny de fecha 21 de abril de 2025. "...a partir de la presente fecha se le nombra Coordinador Interino de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO...", presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar legalmente a la Gerencia General de FONAGRO.
2. Revisar los contratos de FONAGRO y su respectiva legalización:
3. Verificar el Estatus Legal de las Organizaciones que solicitan recursos Financieros de FONAGRO.
4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO
7. Elaborar informes y opiniones jurídicas requeridos por la Gerencia General de FONAGRO.
8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
9. Participar en reuniones de Consejo Directivo asesorando al Secretario de dicho Consejo
10. Apoyo en la redacción del acta del Consejo Directivo, elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y elaboración de las resoluciones de Gerencia General
11. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos, de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

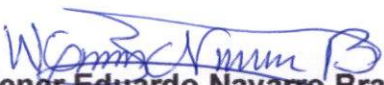
- 12. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.**
- 13. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**
- 14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.**
- 15. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica**
- 16. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados.**
- 17. Asesorar y apoyar a requerimiento de la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno, externo, con otras instituciones del Estado o con organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**
- 18. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO, que a requerimiento de la Gerencia General sean solicitados de forma directa o a través de mandato judicial con representación**
- 19. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**
- 20. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**
- 21. Asesorar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.**
- 22. Apoyar a la Gerencia General en el seguimiento a las instrucciones y resoluciones emitidas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**
- 23. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asignó la revisión de los contratos del personal de FONAGRO, a efecto de realizar las legalizaciones correspondientes para las contrataciones efectuadas durante el mes de mayo.
- Se instruyó la verificación del estatus legal de diversas organizaciones solicitantes de recursos financieros del fideicomiso FONAGRO, entre las cuales se encuentran: SOLUCIONE, ANAPDE, Río Azul, La Vaquita, Gualán, El Sendero, Asociación de Ganaderos de Izabal, ACNG, Santa Teresa, FECCEG y AGRODISAC.
- Se brindó acompañamiento jurídico y se sostuvieron reuniones de coordinación con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y de la Unidad de Auditoría Interna, en atención al seguimiento del proyecto de la COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCCIÓN KAYROS, RESPONSABILIDAD LIMITADA.
- Se participó en reuniones de trabajo y con las coordinaciones de las unidades de FONAGRO, derivadas del análisis del cambio de convenio administrativo o addendums de la Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Se emitieron opiniones jurídicas respecto de los proyectos ejecutados por las organizaciones Santa Teresa, ASOPDIS, AGRODISAC y Río Azul, conforme a los requerimientos realizados por la Gerencia General.
- Se atendieron y documentaron casos administrativos, laborales y judiciales relacionados con FONAGRO, con énfasis en la actualización del estado procesal de los mismos.
- Se conformaron expedientes de proyectos conforme a lo establecido en el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO, con el propósito de prepararlos para su conocimiento y análisis por parte del Consejo Directivo.
- Se trasladó documentación institucional a la Unidad de Asesoría Jurídica del MAGA, y se dio seguimiento a la correspondencia enviada en meses anteriores, en particular aquella relacionada con la organización ANAPDE.
- Comisión al departamento de San Marcos relacionado al proyecto: Producción de tomate bajo invernadero, para los asociados de la Cooperativa Kayros, proyecto ejecutado en los municipios de Esquipulas Palo Gordo y el municipio de Nuevo Progreso, ambos del departamento de San Marcos.
- Participación en reunión con las diferentes Coordinaciones de FONAGRO, y representante legal de la Asociación Mixta la Vaquita, de la aldea Recuerdo a Barrios del municipio de San Carlos Sija, departamento de Quetzaltenango, proyecto denominado: Implementación de planta procesadora de leche y equipamiento.
- Se brindó apoyo y asesoría jurídica a la Gerencia General en el desarrollo de reuniones de trabajo internas, orientadas al seguimiento de actividades y proyectos en curso.

- Se requirió a los asesores jurídicos la elaboración de un informe sobre los avances alcanzados en el análisis de la normativa vigente, así como de las propuestas previamente presentadas ante el Consejo Directivo, con el objeto de avanzar en el estudio y posible reforma de los instrumentos legales aplicables a FONAGRO. Asimismo, se sostuvieron reuniones con el asesor jurídico designado, a fin de verificar el avance y los aspectos fundamentales de la opinión jurídica solicitada.
- Se prestó asistencia a la Gerencia General en la elaboración de respuestas a requerimientos presentados por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Información Pública.
- Apoyo en la revisión de informe solicitado por la Fiscalía contra la Corrupción, proyecto "Fortalecimiento de la Producción de Ganado Ovino de los asociados de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada.
- Participación en la reunión con el Gerente General de FONAGRO, y personal de la Coordinación Jurídica, relacionada a la presentación de los casos laborales, penales y civiles.
- Se participó en el proceso de liquidación en la elaboración de Resoluciones de dos proyectos financiados con recursos de FONAGRO; "Fortalecimiento de la Producción de Chile Cobán (*Capsicum annuum* L.) de la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria REMIBE, del Caserío el Retalteco, las Cruces, Petén" y proyecto "Fortalecimiento de la Producción de Arveja de la Asociación "ADICOM", San Juan Comalapa, Chimaltenango".
- Participación en la audiencia de oposición a la desestimación, en el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, contra el representante legal de la Cooperativa Integral de Producción kayros, Responsabilidad Limitada.
- Participación en reunión con personal de la Procuraduría General de la Nación, relacionado a los casos laborales y penales, para su diligenciamiento en los órganos jurisdiccionales.
- Se asesoró a la Gerencia General en relación a la Agenda a conocer en la reunión del Consejo Directivo de FONAGRO.
- Se requirió a los asesores jurídicos.
- Se realizaron reuniones periódicas con el personal de la Unidad de Asesoría Jurídica, para conocer el avance y seguimiento de los procesos penales laborales y civiles, así como la situación de los proyectos en ejecución.

- Se requirió a los asesores jurídicos verificar el estatus legal de las organizaciones que se les entregó recursos financieros por FONAGRO.
- Se revisó diariamente el casillero electrónico del Organismo Judicial asignado a FONAGRO, conjuntamente con personal encargada para verificar si hay notificaciones nuevas y entregarlas a la persona responsable del expediente.
- Se requirió a los asesores jurídicos Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica


Wener Eduardo Navarro Bravo
DPI: 1727 60925 1202
No. Tel.: 41185515

Vo.Bo.

